1	Cuestionario	
1.1	CAPACIDAD JURIDICA -CONVOCATORIA PUBLICA 5.3.1.	
1.1.1	Carta de presentación firmada por el Representante legal del la ESAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación firmada por el Representante legal del la ESAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación firmada por el Representante legal del la ESAL'.	
1.1.2	Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía del Representante legal del la ESAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía del Representante legal del la ESAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía del Representante legal del la ESAL'.	
1.1.3	Documento De Resolución Que Otorga Personería Jurídica Y Certificados De Existencia Y Representación Legal Del Proponente: ESAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento De Resolución Que Otorga Personería Jurídica Y Certificados De Existencia Y Representación Legal Del Proponente: ESAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento De Resolución Que Otorga Personería Jurídica Y Certificados De Existencia Y Representación Legal Del Proponente: ESAL'.	
1.1.4	Documentación de conformación de consorcio o de unión temporal, suscrita por cada uno de sus integrantes.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documentación de conformación de consorcio o de unión temporal, suscrita por cada uno de sus integrantes.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documentación de conformación de consorcio o de unión temporal, suscrita por cada uno de sus integrantes.'.	
1.1.5	Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales'.	
1.1.6	certificado de inhabilidades e incompatibilidades	Esta pregunta requiere anexar documentos (certificado de inhabilidades e incompatibilidades)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'certificado de inhabilidades e incompatibilidades'.	
1.1.7	Certificado de responsabilidad Fiscal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de responsabilidad Fiscal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de responsabilidad Fiscal'.	
1.1.8	Certificado Antecedentes Disciplinarios procuraduría	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Antecedentes Disciplinarios procuraduría)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Antecedentes Disciplinarios procuraduría'.	
1.1.9	Certificado Antecedentes Judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Antecedentes Judiciales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado Antecedentes Judiciales'.	
1.1.10	Certificado de medidas correctivas emitido por la página de la página de la policía nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de medidas correctivas emitido por la página de la página de la policía nacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de medidas correctivas emitido por la página de la página de la policía nacional'.	
1.1.11	Certificado paz y salvo -Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha y hora de cierre	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado paz y salvo -Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha y hora de cierre)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado paz y salvo -Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días contados a partir de la fecha y hora de cierre'.	
1.1.12	Autorización para consulta de Delitos Sexuales (por realizacion actividades con menores de edad)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización para consulta de Delitos Sexuales (por realizacion actividades con menores de edad))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización para consulta de Delitos Sexuales (por realizacion actividades con menores de edad)'.	
1.1.13	Certificado de Definición situación militar- Si aplica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Definición situación militar- Si aplica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Definición situación militar- Si aplica'.	
1.1.14	compromiso anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (compromiso anticorrupción)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'compromiso anticorrupción'.	
1.1.15	Formato de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.'.	
1.1.16	Certificado personas políticamente expuestas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado personas políticamente expuestas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado personas políticamente expuestas'.	
1.2	CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL. CONVOCATORIA PUBLICA - NUMERAL 5.3.2	
1.2.1	Formato para relacionar Capacidad Financiera Y Organizacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato para relacionar Capacidad Financiera Y Organizacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato para relacionar Capacidad Financiera Y Organizacional'.	
1.2.2	Estados de la situación financiera	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estados de la situación financiera)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estados de la situación financiera'.	
1.2.3	Fotocopia de la tarjeta profesional de contador	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la tarjeta profesional de contador)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia de la tarjeta profesional de contador'.	
1.2.4	Certificaciones antecedentes contador publico	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificaciones antecedentes contador publico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificaciones antecedentes contador publico'.	
1.2.5	Registro único de proponentes	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro único de proponentes)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro único de proponentes'.	
1.2.6	Indices de capacidad financiera	Esta pregunta requiere anexar documentos (Indices de capacidad financiera)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Indices de capacidad financiera'.	

1.2.7	Índices de capacidad organizacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Índices de capacidad organizacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Índices de capacidad organizacional'.	
1.2.8	RUT (Registro Único Tributario).	Esta pregunta requiere anexar documentos (RUT (Registro Único Tributario).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'RUT (Registro Único Tributario).'.	
1.3	EXPERIENCIA HABILITANTE CONVOCATORIA PUBLICA 5.3.3	
1.3.1	Formato para relacionar experiencia	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato para relacionar experiencia)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato para relacionar experiencia'.	
1.3.2	Experiencia especifica	Esta pregunta requiere anexar documentos (Experiencia especifica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Experiencia especifica'.	
1.4	CAPACIDAD TÉCNICA – ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. CONVOCATORIA PUBLICA 5.3.4	
1.4.1	Certificación de Capacidad Del Personal De La Esal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Capacidad Del Personal De La Esal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Capacidad Del Personal De La Esal'.	
1.4.2	Estatutos de la ESAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Estatutos de la ESAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Estatutos de la ESAL'.	
1.4.3	Certificación tesorero de la Esal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación tesorero de la Esal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación tesorero de la Esal'.	
1.4.4	Política documentada de conflicto de intereses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Política documentada de conflicto de intereses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Política documentada de conflicto de intereses.'.	
1.4.5	Política documentada de compensación de administradores y miembros de junta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Política documentada de compensación de administradores y miembros de junta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Política documentada de compensación de administradores y miembros de junta.'.	
1.4.6	Política de manejo de riesgo operativos y archivo de documentos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Política de manejo de riesgo operativos y archivo de documentos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Política de manejo de riesgo operativos y archivo de documentos.'.	
1.5	5.FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN 5.4	
1.5.1	LOS FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN, DEBERAN SER APORTADOS DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA CONOCATORIA PUBLICA DE ESAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (LOS FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN, DEBERAN SER APORTADOS DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA CONOCATORIA PUBLICA DE ESAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'LOS FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN, DEBERAN SER APORTADOS DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA CONOCATORIA PUBLICA DE ESAL'.	
1.6	OFERTA ECONOMICA	
1.6.1	OFERTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

55.152.500,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111600	OFERTA ECONOMICA	1,00	UN	49.019.000,00	55.152.500,00	55.152.500,00